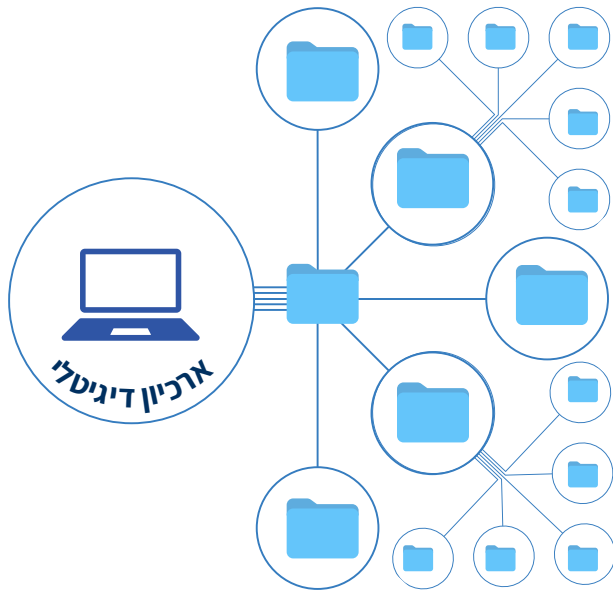


# ארכיון דיגיטלי

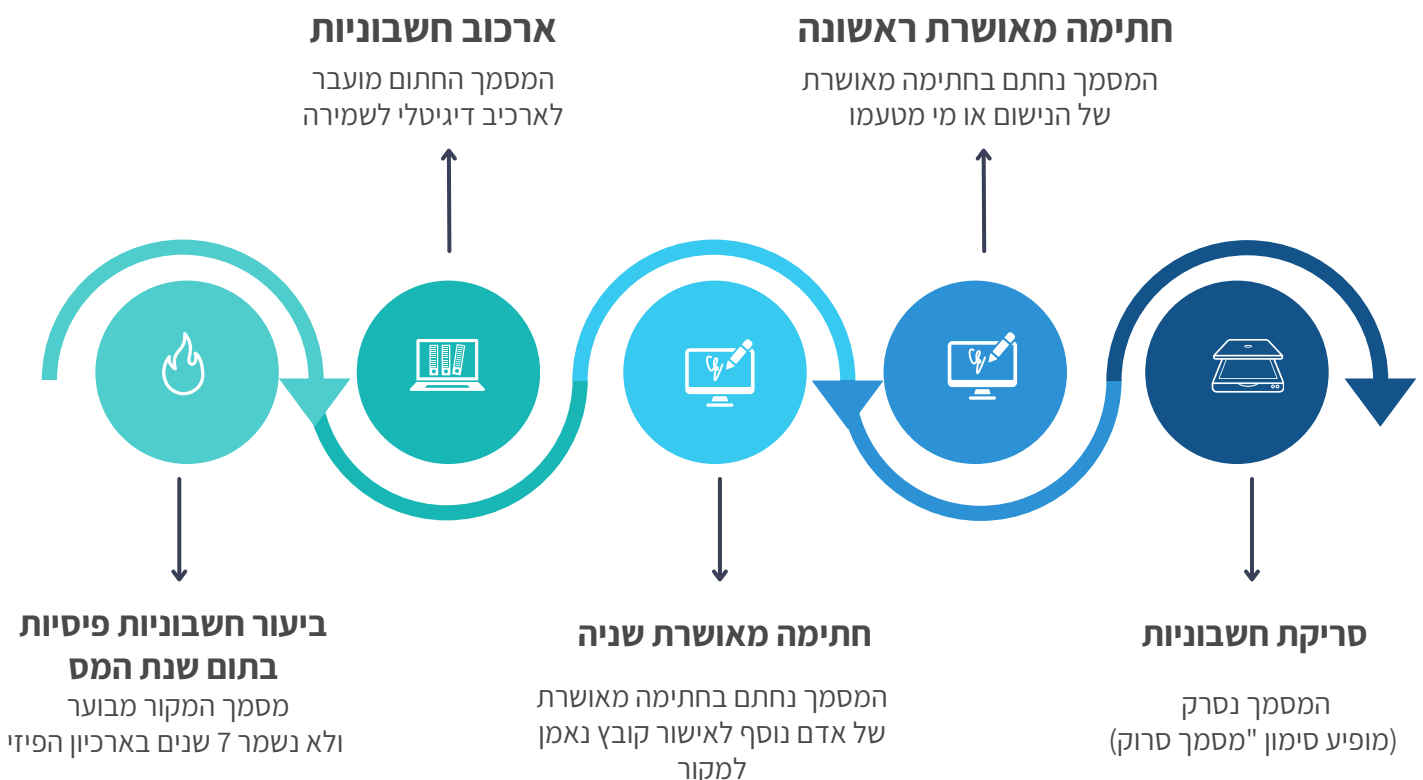
איחסון דיגיטלי מאובטח בענן,  
מקומי (On-Prem) או במודל היברידי





**הארכיון הדיגיטלי** הינו פתרון מתקדם לאחסון, חיפוש ושליפה של חשבוניות ומסמכים באופן מאובטח בשרת חיצוני, ולא על הכונן הקשיח. בעוד שבד"כ ארכיונים ממוחשבים משמשים כאמצעי גיבוי לארכיונים פיזיים, ארכיון דיגיטלי של גורם מאשר מחליף את הארכיון הפיזי לחלוטין.

## שלבי העבודה עם ארכיון הדיגיטלי



## ייעול תהליכים ארגוניים

להלן מגוון היתרונות המשמעותיים שמעניק לארגון המעבר לארכיב דיגיטלי מאובטח:

**חיסכון כלכלי** – ארכיון דיגיטלי מאובטח מאפשר לארגון לחסוך בעלויות הכרוכות באופן ישיר בייצור, אחסון, סריקה, תפעול וסילוק של ניירת וחיסכון בזמן עבודה של עובדים

**חיסכון בזמן ומשאבים** – כל פעולות התפעול השוטפות מתבצעות באופן קל, מהיר, דיגיטלי ופשוט, לרבות חיפוש, חתימה, ארכוב ושליחה של מסמכים

**שליפה קלה ומהירה של מסמכים** – עם ארכיון דיגיטלי אפשר לאתר בקלות ובמהירות כל מסמך מאורכב בכל מחשב בארגון במקום להתחיל לחפש אותו באופן פיזי ומסורבל

**פינוי מקום** – הודות לשימוש בארכיונים דיגיטלים נחסך מקום רב במשרד, אותו אפשר לנצל לצרכים עסקיים אחרים משרד מודרני וירוק – חיסכון בניירת תורם ליצירת משרד אקולוגי ששומר על איכות הסביבה ותורם בכך גם למיתוג שלו

## יכולות המערכת

1. סריקת/העלאת מספר מסמכים בבת-אחת ומיון כל מסמך לקטגוריה הרלוונטית שלו בארכיון
2. עבודה עם כלל הסורקים הקיימים
3. שימוש ב-OCR לצורך שליפת נתונים
4. שימוש בענן בתקן המאובטח של קומסיין או בהתקנה מקומית
5. יכולות חתימה מתקדמות באמצעות כרטיס חכם, טוקן או מערכת חתימה ראשית
6. ניהול הרשאות מתקדם כולל אפשרות לייצר משתמשים במספר קבוצות וחברות
7. שימוש במודולים נוספים מעבר לסריקת חשבוניות
8. שמירת מסמכים של מחלקות כמו משפטית, HR, כספים, מכירות – ועוד
9. עומד בתקנות רשות המסים
10. מאפשר שליפת מסמכים באמצעות שאילתות פשוטות של המידע המאוחסן
11. חיפוש וחיפוש מתקדם של מסמכים לפי פרמטרים שונים כמו: חברה, ספק, תאריך, מספר חשבונית, מספר הזמנה ועוד
12. לאחר אחסון המסמך הדיגיטלי בארכיון ניתן לבער את מקבילו הפיזי, על פי התנאים לביעור חשבוניות
13. ייצוא דוחות לאקסל
14. ממשק נגיש וקל לשימוש
15. הגברת האבטחה על המידע האירגוני
16. ניהול הרשאות ע"פ שמות משתמשים / קבוצות
17. הטמעה פשוטה ומהירה (כיום עבודה בסה"כ)

## עמידה מלאה בדרישות החוק

שימוש בארכיון דיגיטלי מאובטח מבית Comsign מבטיח **עמידה מלאה בדרישות החוק הישראלי:** הפתרון עומד באופן מלא בתקנות רשות המיסים לניהול ארכיב דיגיטלי – לרבות הנחיות הנוגעות לסריקת מסמכים וחתימה על מסמכים בחתימה אלקטרונית מאושרת.

**חתימות דיגיטליות מאושרות ע"י משרד המשפטים הישראלי** קומסיין היא החברה הראשונה בישראל שקיבלה אישור לשמש כ-"גורם מאשר" של חתימות דיגיטליות מאושרות. חתימות אלו אינן ניתנות לזיוף או להכחשה, הן קבילות בבית המשפט ויכולות לשמש כראיה משפטית. החתימה המאושרת שלנו קבילה בנוסף לכך גם בכל מדינות אירופה, מוכרת בהצלחה בכל מחשב בעולם ותקפה לעבודה בפורטלי הממשלה הישראליים.



### שרת קבצים

אחסון הקבצים  
בשרת מאובטח



### הורדת מסמכים

ניתן לבצע הורדה ושמירה  
של המסמכים במחשב



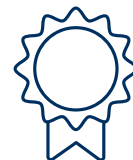
### גישה

גישה לארכיון  
הדיגיטלי בכל זמן



### אחסון מרכזי

אחסון הקבצים במיקום  
מרכזי ומאובטח



### רשיונות

מאפשר יצירת רשיונות עבור  
משתמשים מסוגים שונים

# CONTACT US



[www.comsigntrust.com](http://www.comsigntrust.com)



\*8770



[info@comsigntrust.com](mailto:info@comsigntrust.com)



[Comsign](#)